

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СТОТ  
С.В.Рыжев  
«21» 11 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**работника уполномоченного на решение задач**  
**в области ГО и ЧС**

Подчиняется директору техникума и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

В своей деятельности должен руководствоваться:

- организационно-распорядительными документами по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- утвержденными планами работ;
- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами внутреннего распорядка организации;
- настоящими обязанностями.

**Он должен знать:**

- законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы вышестоящих органов ГО и ЧС;
- нормативные и учебно-методические документы по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- перспективы развития организации;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**Он отвечает:**

за выполнение в установленные сроки и ведение учета выполнения мероприятий ГО и ЧС в техникуме и в том числе проведение занятий по БЖД с сотрудниками.

**Он обязан:**

- соблюдать требования руководящих документов в области ГО и защиты от ЧС;
- разрабатывать и корректировать документы по ГО и защите от ЧС организации;
- своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО и ЧС;
- проводить обучение по БЖД руководящего персонала техникума ОУ, а так же осуществлять контроль за качеством обучения вспомогательного персонала техникума по БЖД и учащихся по программе курса ОБЖ;
- организовывать сбор, анализ и изучение данных об обстановке и подготовке необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий;
- доводить задачи и организовать работу формирований техникума при выявлении обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить тренировки по оповещению сотрудников техникума;
- разрабатывать методический материал для проведения командно-штабных учений и объектовых тренировок;
- вести учет подготовки сотрудников техникума по вопросам действий при ведении ГО и в ЧС;
- своевременно представлять отчеты по ГО и ЧС;
- постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО и ЧС.
- проводить работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- проводить работу по созданию, оснащению и поддержанию в готовности служб и формирований сил ГО;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае ЧС;
- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;
- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС;
- сохранять государственную тайну и не разглашать известные ему по работе закрытые сведения;
- соблюдать правила и нормы ТБ, ПБ и производственной санитарии; соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации.

С функциональными обязанностями ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата 21.11.22г.